

HELP!

EEN DATALEK



Als ondernemer ben je wettelijk verplicht om alle datalekken te registreren in een eigen 'datalekregister'. Klinkt spannend, maar kan gewoon een Excelsheet zijn. Je omschrijft hierin onder andere het incident, de gevolgen en eventuele corrigerende en preventieve maatregelen. In sommige gevallen moet je een datalek ook melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of aan de personen van wie gegevens zijn gelekt (de betrokkenen). Of je dit wel of niet hebt gedaan vermeld je ook in het register.

Samenvattend zijn de stappen die je bij een datalek moet nemen:

1. Zorg voor overzicht op de situatie (wie, wat, waar, wanneer, hoe)
2. Neem maatregelen om de schade van het datalek te beperken en schat de risico's in
3. Bepaal of het datalek wel of niet gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Zo ja, doe dit onmiddellijk
4. Bepaal of het datalek wel of niet gemeld moet worden aan de betrokken personen. Zo ja, doe dit zo snel mogelijk
5. Registreer het datalek in het datalekregister

Of je een datalek moet melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens of de betrokkenen hangt af van of het datalek een risico oplevert voor de 'rechten en vrijheden van betrokkenen'. Deze risicoafweging is niet altijd makkelijk te maken. Daarom hebben we een handige beslisboom gemaakt die hierbij kan helpen.



Een datalek zit in een klein hoekje. Het kan iedere organisatie gebeuren: een gestolen laptop, een map met HR-bestanden die vrij toegankelijk was, een e-mail naar de verkeerde ontvanger(s), een oud-werknemer met toegang tot persoonsgegevens, een gehackt IT-systeem of een verloren USB-stick. Al deze voorbeelden hebben iets gemeen. Het zijn namelijk allemaal inbreuken op de beveiliging van persoonsgegevens en daarom een datalek. Wat doe je als dit bij jou gebeurt?

BESLISBOOM DATALEK MELDEN

